

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МОУ «СОШ № 9 с. Нины»

Протокол от 28.08.2024 г. № 1

Утверждено

Приказ № 144 от 30.08 2024г.

Н.Ф. Плетникова



Положение

о школьной научно-практической конференции

I Общие положения.

Школьная научно-практическая конференция школьников (далее — Конференция) проводится один раз в год и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению учащихся к научному творчеству и исследовательской работе во внеурочное время под руководством педагогов, преподавателей вузов и иных специалистов.

1. Цель Научно-практической конференции:

Выявление и поддержка одарённых и способных учащихся, стимулирование их к творчеству и экспериментальной работе;

2. Задачи конференции:

- 1) развивать интересы, склонности учащихся к научно-исследовательской деятельности, умения и навыки проведения исследования;
- 2) формировать ключевые компетентности: предметные компетентности, компетентности разрешения проблем, информационной и коммуникативной компетентностей;
- 3) содействовать общественному признанию результатов ученической исследовательской деятельности;
- 4) способствовать формированию у учащихся готовности и способности самостоятельно. Творчески осваивать новые и перестраивать старые способы деятельности в любой сфере человеческой культуры.

3. Предмет представления

Предметом представления на конференции являются исследовательские работы учащихся. Такие работы предполагают осведомлённость о современном состоянии области исследования, владение методикой

эксперимента, наличие собственных данных, их анализа, обобщения, выводов. Участники конференции представляют письменную работу и устное выступление.

4. Руководство Конференцией.

Организаторами Конференции являются:

- 1) методический совет школы;
- 2) школьные МО;
- 3) научное общество учащихся.

5. Участники Конференции.

Участниками Конференции могут быть школьники 4-11-х классов.

6. Сроки проведения Конференции.

Один раз в год (4 четверть).

II. Требования к содержанию и оформлению работы

Работа, представленная на экспертизу, должна носить характер научного исследования, центром которого является актуальная проблема, имеющая практическую значимость.

Структура работы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы (библиографический список);
- приложения.

Титульный лист должен содержать:

- название работы, ее вид (исследование, реферат);

- наименование номинации;
- сведения об авторе (фамилия, имя, класс);
- сведения о руководителе или консультанте (фамилия, имя, отчество, должность, место работы).

Введение должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, описание собственного опыта работы в решение избранной проблемы.

Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.). Основная часть делится на главы.

В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

В список используемых источников заносятся публикации, издания и источники, использованные автором. Информация о каждом издании должна быть оформлена в строгой последовательности:

- фамилия, инициалы автора;
- название издания;
- выходные данные издательства;
- год издания;
- № выпуска (если издание периодическое);
- количество страниц.

Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

Доклад может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием.

Текст доклада печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм, горизонталь — 210 мм). Шрифт — Times New Roman Cyr, размер — 14 пт, межстрочный интервал — 1,5. Поля: слева — 25 мм, справа — 10 мм, снизу и сверху — 20 мм.

Текст работы должен быть пронумерован арабскими цифрами, страницы иллюстраций приложения – римскими. Нумерация страниц производится в правом нижнем углу.

Основная часть работы должна иметь 6 – 10 печатных листов. Для приложения может быть отведено не более 10 страниц.

Доклад и приложения скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели и пластиковые файлы).

III. Оценка представленных материалов.

Эксперты оценивают каждую работу по следующим критериям:

- 1) актуальность темы;
- 2) соответствие содержания сформулированной теме, поставленным целям и задачам;
- 3) научная аргументированность работы, разнообразие методов исследования;
- 4) практическая значимость;
- 5) оригинальность решения проблемы;
- 6) логичность построения работы;
- 7) соответствие выводов полученным результатам;
- 8) новизна исследования
- 9) культура оформления работы, приложений (если есть).

IV. Технология проведения Конференции.

Работа Конференции предусматривает публичные выступления участников по результатам собственной исследовательской деятельности на предметных секциях по следующим направлениям:

Физико-математическое;

Естественнонаучное,

Гуманитарное

или объединенные секции по научным направлениям (в зависимости от количества поданных заявок).

V. Порядок проведения Конференции

Регламент выступления участников предусматривает публичную защиту работы (продолжительностью до 10 минут) и дискуссию, ответы на вопросы (продолжительностью до 5 минут). Участникам Конференции необходимо иметь при себе напечатанный экземпляр текста своего доклада (реферата). Руководит заседанием председатель жюри по секциям.

Мероприятие является открытым. Жюри и все присутствующие, заслушав автора, задают вопросы, высказывают собственные суждения. Ведущий заседание председатель жюри следит за временем обсуждения.

После прослушивания всех участников на заседании секции жюри подводит итоги – определяются победители. Эксперты оценивают каждого участника по определённым критериям.

VI. Критерии оценивания выступления участника:

- 1) ценность работы;
- 2) качество изложения материала;
- 3) иллюстративное оформление работы;
- 4) умение поддержать дискуссию.

VII. Подведение итогов Конференции.

По окончании работы предметных секций подводятся итоги. Все решения экспертных групп протоколируются, подписываются, утверждаются председателями и секретарями экспертных групп, являются окончательными.

Победители и призёры Конференции награждаются дипломами. Их работы рекомендуются для участия в муниципальных и иных конкурсах.