

Принято педагогическим советом  
МОУ «СОШ №9 с.Нины»  
с.Нины»  
Протокол №1 от 30.08.2021

Утверждено:  
Директор МОУ «СОШ №9  
С.В. Кацера  
Приказ № 275 от 01.09.2021

*Положение  
об индивидуальном обучении  
по адаптированным общеобразовательным программам  
обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с.Нины Советского района»  
детей с ОВЗ и детей-инвалидов на дому*

## 1. Общие положения

### 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- письмом Рособрнадзора от 07.08.2018 N 05-283 "Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении"
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации «Об организации образования обучающихся на дому» от 13.06.2019 № ТС-1391/07
- с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов: приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»
- письмом от 27 августа 2021 г. N АБ-1362/07 «Об организации основного общего образования обучающихся с ОВЗ в 2021-2022 учебном году»

1.2. Порядок предоставления муниципальной услуги по организации обучения детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья по программам общего образования, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Целью предоставления услуги является организация обучения детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому.

## 2. Основные задачи индивидуального обучения

## 2. Основные задачи индивидуального обучения

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность административных процедур, осуществляемых директором и педагогическими работниками школы.

3.2. Муниципальная услуга «Организация обучения детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому» включает в себя следующие административные процедуры:

3.2.1. Непосредственно информирование и консультирование граждан осуществляет заместитель директора школы по УВР.

Информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления услуги производится в течение всего года. Срок исполнения – на личном приеме, в течение 15 минут. Ответ на обращение в электронном виде - в течение 5 рабочих дней.

3.2.2. Прием документов, необходимых для организации обучения на дому.

Процедуру на личном приеме в день обращения осуществляет директор общеобразовательного учреждения, ответственный за прием документов. В случае соответствия документов требованиям настоящего административного регламента, директор школы регистрирует заявление и выдает Уведомление об организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья по программам общего образования. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов директор общеобразовательного учреждения уведомляет об этом заявителя в устной форме и возвращает ему пакет документов. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

3.2.3. Выпуск приказа об организации индивидуального обучения на дому, составление индивидуального учебного плана и расписания занятий осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с даты предоставления пакета документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

3.2.4. В установленный директором школы срок (не более 5 рабочих дней с даты предоставления пакета документов), заявитель прибывает в МОУ «СОШ № 9 с.Нинь» для ознакомления и визирования вышеперечисленных документов, а также согласования расписания занятий.

3.3. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение директор школы и его заместитель по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Положением об индивидуальном обучении по основным общеобразовательным программам обучающихся муниципального

3.4. Необходимые для предоставления услуги документы, при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения, в установленном порядке могут быть направлены заявителем по электронной почте (в сканированном виде), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.5. Отношения между образовательной организацией и родителями обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором, регламентируются Уставом и локальными актами МОУ «СОШ № 9 с.Нины»

#### **4. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому**

4.1. Заявителями на получение услуги по организации обучения детей – инвалидов и детей с ОВЗ, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому являются родители (законные представители) обучающихся школы, которым рекомендовано лечебно-профилактическим учреждением обучение на дому.

4.2. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение являются заключение лечебно-профилактического учреждения, заверенное гербовой печатью, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.3. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения обучающихся из списка класса, перевода в другой класс параллели, перевода в другое ОУ.

4.4. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

4.5. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение классный руководитель обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителях) и «Листок здоровья» (совместно с медицинским работником школы).

4.6. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

4.7. Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков действий, Положением об индивидуальном обучении детей – инвалидов, детей с ОВЗ, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, и детей, нуждающихся в длительном лечении, осуществляется должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению услуги.

#### **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Организация образовательного процесса ребенка, обучающегося по состоянию здоровья на дому, регламентируется:

- Учебным планом;
- Расписанием занятий.

Учебным планом;

Расписанием занятий.

## **5.2. Требования к структуре программы основного общего образования**

5.2.1. Структура программы начального, основного, среднего общего образования, в том числе адаптированной, включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений за счет включения в учебные планы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2.2. Объем обязательной части программы начального общего образования составляет 80%, а объем части, формируемой участниками образовательных отношений, из Учебного плана школы, - 20% от общего объема программы начального общего образования, реализуемой в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной учебной неделе.

5.2.3. Объем обязательной части программы основного общего образования составляет 70%, а объем части, формируемой участниками образовательных отношений, из Учебного плана школы, - 30% от общего объема программы основного общего образования, реализуемой в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной учебной неделе

5.2.4. Объем обязательной части программы среднего общего образования составляет 60%, а объем части, формируемой участниками образовательных отношений, из Учебного плана, - 40% от общего объема программы среднего общего образования, реализуемой в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной учебной неделе

5.2.5. Программа начального, основного, среднего общего образования, в том числе адаптированная, включает три раздела:

целевой

содержательный

организационный

5.2.6. В адаптированную программу начального, основного, среднего общего образования включена Программа коррекционной работы, которая направлена на коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся, помощь в освоении ими программы начального, основного, среднего общего образования.

Программа коррекционной работы должна обеспечивать:

- выявление индивидуальных образовательных потребностей у обучающихся с ОВЗ, обусловленных особенностями их развития;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (в

5.3. Организация обучения на дому по общеобразовательным программам проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору между школой и родителями детей, обучающихся индивидуально на дому.

5.4. Учебная нагрузка определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

5.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается школой на основе примерного учебного плана с учётом индивидуальных особенностей ребёнка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора.

5.6. Занятия с учащимися данной категории могут проводиться в МОУ «СОШ № 9 с.Нинь», на дому и комбинированно (часть занятий проводится в школе, а часть на дому).

5.7. Выбор вариантов проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры их дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей доставки обучающегося в школу.

5.8. При индивидуальном обучении обучающиеся пользуются учебной литературой из библиотечного фонда школы.

5.9. На каждого из обучающихся заводится журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам инвариантной части учебного плана (обязательная нагрузка обучающегося), фиксируются домашние задания, оценивается текущая успеваемость с выставлением оценок.

## **6. Аттестация обучающихся**

6.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном школой.

6.2. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана школы: четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости. Любые другие записи напротив фамилии учащихся на индивидуальном обучении в классном журнале не допускаются.

6.3. Освоение учащимися общеобразовательных программ основного и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

6.4. Государственная итоговая аттестация выпускников IX и XI (XII) классов, обучающихся на дому, проводится в соответствии с нормативно - правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

6.5. В соответствии с нормативно - правовыми документами государственная итоговая аттестация может проводиться в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

6.6. Решение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников принимает педагогический совет школы на основании решения территориальной психолого- медико- педагогической комиссии Советского городского округа о необходимости создания особых организационно- технологических условий при проведении ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и заявлений, представленных родителями (законными представителями) обучающихся. После чего в МОУ «СОШ № 9 с.Нинь» издается приказ о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся на дому в шадящем режиме.

6. 7. Выпускникам, обучавшимся по состоянию здоровья на дому, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования: выпускникам IX класса – аттестат об основном общем образовании, выпускникам XI (XII) классов – аттестат о среднем общем образовании.

## 7. Кадровый состав

7.1. Учителя-предметники осуществляют:

- Выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

- Составляют и предоставляют для утверждения директору школы индивидуальную рабочую программу по предмету;

- Обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

- Заполняют индивидуальный журнал обучения ребенка на дому;

7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;

- Систематически проверяет заполнение индивидуального журнала обучения на дому.

- Осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому.

7.3. Классный руководитель:

Согласовывает с учителями и родителями (законными представителями) расписание занятий и представляет его на утверждение директору школы;

Вносит обучающегося в списочный состав класса, заполняет сведения о родителях (законных представителях) и совместно с медицинским работником школы – листок здоровья;

#### 8. Документы, регистрирующие обучение на дому

8.1. Индивидуальный журнал обучения на дому.

8.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе).

8.3. Классный журнал.

#### 9. Обязанности родителей

9.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

9.2. Своевременно извещают учителя о болезни ребенка, невозможности проведения занятий и возобновлении обучения по мере улучшения состояния здоровья обучающегося.

#### 10. Оплата труда педагогических работников

9.1. Оплата труда педагогических работников за индивидуальное обучение детей на дому производится из расчета в 1-4 классах - 8 часов в неделю, в 5-8 классах - 10 часов, в 9 классах - 11 часов, 10-11 классах - 12 часов в неделю.

9.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения занятий с обучающимися на дому по медицинским показаниям, производится в соответствии с действующим законодательством по тарификации из фонда заработной платы по МОУ «СОШ № 9 с.Нины».

9.4. В соответствии с Постановлением администрации Советского городского округа «Об условиях оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Советского городского округа» ставки заработной платы учителей, индивидуально обучающих больных детей на дому, повышаются на 20% за фактически отработанное время с такими детьми.